

Kommunledningsförvaltningen

Katarina Thurell

0171-626889

katarina.thurell@enkoping.se

Samrådsyttrande om gallring Utbildningsnämnden

I enlighet med Riktlinjer för hantering av arkiv i Enköpings kommun ska myndigheterna inför varje gallringsbeslut samråda med arkivmyndigheten. I samband med övergång till digital personalakt i hela kommunen reviderar Utbildningsnämnden sin informationshanteringsplan, processerna 2.5.1-2.5.7 vilket innebär följande förslag

1. Förändra förvaring av flertal handlingstyper processerna 2.5.1-2.5.7
2. Gallring av vissa handlingstyper/ändrade gallringsfrister processerna 2.5.1-2.5.7 enligt föreslagen informationshanteringsplan.
3. Ersättningskanna/överföra till ny databärare avseende aktiva personalakter.

Arkivmyndighetens synpunkter och rekommendationer

Personalakter förvaras från och med 2025 i det digitala personalarkivet. Endast de personalakter som berör aktiva anställningar vid införandedatum av det digitala personalarkivet förvaras i systemet. Det innebär att handlingar i akter som avslutats innan införandedatumet bevaras i fysiskt format i mellanarkiv eller kommunens slutarkiv.

Det kommer under en övergångsperiod att hanteras analoga personalakter och digitala personalakter och i vissa lägen kommer en anställd ha såväl analog som digital personalakt.

En rekommendation är att Informationshanteringsplanen behöver kompletteras med rutiner avseende ansvar och arkivering av fysiska personalakter, så att inga informationsförluster uppstår.

En rekommendation är att varje skannad handling alltid verifieras, det är inte tillrådligt med stickprov. Man måste alltid säkerställa att ingen oavsiktlig gallring sker. Den digitala handlingen ska vara läsbar och inte vara förvanskad.

Arkivmyndigheten har inga synpunkter på föreslagna gallringsfrister processerna 2.5.1-2.5.7.

Kopia till Utbildningsnämnden